

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度 (3)				
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	17,785	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	215 人
			利用者の1日の平均労働時間数	4 時間

(Ⅱ) 生産活動

会計期間 (4月～ 3月)				
前々年度 (令和 2 年度)				
生産活動収入から経費を除いた額	-408,523	円	利用者に支払った賃金総額	12,813,303 円
			収支	▲ 13,221,826 円
前年度 (令和 3 年度)				
生産活動収入から経費を除いた額	-284,589	円	利用者に支払った賃金総額	16,545,403 円
			収支	▲ 16,829,992 円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度 (3年度) における実績 (全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

<p>①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度</p> <p>◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 0名</p> <p>※取得を進めた免許等： PGエクセル・ワード等スキル</p> <p>制度の活用内容：就業時間内における資格取得にかかる研修</p>	<p>②利用者を職員として登用する制度</p> <p>◎職員として登用した人数 1名</p> <p>◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※登用した日 令和3年10月1日</p> <p>勤務形態：常勤</p> <p>就業時間：9時00分～17時00分</p> <p>職務内容：職業指導員</p>	<p>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>◎在宅勤務を行った人数 0名</p> <p>※実施した期間：月 日～月 日</p> <p>就業時間 (在宅勤務)：時 分～時 分</p> <p>職務内容：</p>
<p>④フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>◎フレックスタイム制を活用した人数 名</p> <p>※実施した期間：月 日～月 日</p> <p>就業時間(コアタイム)：時 分～時 分</p> <p>職務内容：</p>	<p>⑤短時間勤務に係る労働条件</p> <p>◎短時間勤務に従事した人数 名</p> <p>※実施した期間：月 日～月 日</p> <p>就業時間(短時間)：時 分～時 分</p> <p>職務内容：</p>	<p>⑥時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>◎時差出勤制度を活用した人数 名</p> <p>※実施した期間：月 日～月 日</p> <p>就業時間(早出の場合)：時 分～時 分</p> <p>就業時間(遅出の場合)：時 分～時 分</p> <p>職務内容：</p>
<p>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>◎時間単位取得を活用した人数 名</p> <p>◎計画的付与制度を活用した人数 13名</p> <p>※取得した制度 有給休暇の時間単位取得</p> <p>計画的付与制度</p> <p>取得した期間：月 日～月 日</p> <p>取得日数・時間 119日 時間</p>	<p>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>◎傷病休暇等を取得した人数 名</p> <p>※取得した内訳：</p> <p>取得した期間：月 日～月 日</p> <p>就業時間：時 分～時 分</p> <p>職務内容：</p>	

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度 (3年度) における実績 (全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

<p>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎研修実施回数 外部 回/内部 1回</p> <p>対象職員数 3人</p> <p>うち研修受講者数 3人</p> <p>※研修名 虐待防止・人権研修</p> <p>研修講師 自社内 面談室</p> <p>実施日・受講者数 1月 14日 3人</p>	<p>②研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回</p> <p>※研修・学会等名</p> <p>実施日 月 日</p> <p>※学会誌等名</p> <p>掲載日 月 日</p> <p>発表テーマ</p>	<p>③視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>◎先進的事業者の視察・実習の実施している</p> <p>◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※先進的事業者名</p> <p>実施日/参加者数 月 日 人</p> <p>※他の事業所名 声屋ビッド</p> <p>実施日/参加者数 2月 9日 2人</p> <p>視察受け入れ</p>
<p>④販路拡大の商談会等への参加</p> <p>◎販路拡大の商談会等への参加回数 2回</p> <p>※商談会等名 神戸コーティング</p> <p>主催者名 神戸コーティング施工協会</p> <p>日時 4月 28日</p> <p>内容 ガラスコーティングのメンテナンス受注販売、販路拡大、メンテナンスはがき等</p>	<p>⑤職員の人事評価制度</p> <p>◎職員の人事評価制度を整備している</p> <p>◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 2年 12月 1日</p> <p>人事評価制度の対象職員数 4名</p> <p>うち昇給・昇格を行った者 1名</p> <p>当該人事評価制度の周知方法 人事考課表</p>	<p>⑥ピアサポーターの配置</p> <p>◎ピアサポーターを配置している</p> <p>◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している</p> <p>※配置期間 月 日～月 日</p> <p>就業時間</p> <p>職務内容</p>
<p>⑦第三者評価</p> <p>◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている</p> <p>※評価を受けた日 月 日</p> <p>第三者評価機関</p>	<p>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている</p> <p>※認証を受けた日 月 日</p> <p>規格等の内容</p>	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。